

ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА ФИСКАЛНИЯ СЪВЕТ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Фискалният съвет осъществява дейността си въз основа на Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми (ЗФСАКМ), Закона за публичните финанси и на тези правила.

Чл. 2. При организацията на дейността си Фискалният съвет се ръководи от принципите за независимост и публичност, обективност и равнопоставеност на всички членове.

Чл. 3. (1) Дейността на Фискалния съвет по чл. 6, ал. 1 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми е организирана в две групи, в които влизат по двама членове от Фискалния съвет:

1. Икономически и фискални анализи
2. Анализи на разходите и приходите по държавния бюджет

(2) Групата по икономическите и фискални анализи подготвя и внася на заседание на Фискалния съвет за приемане мотивирани становища и препоръки по чл. 6, ал.1, т. 2, 6, 7, 8 и 9 и 10 от ЗФСАКМ.

(3) Групата по анализи на приходите и разходите по държавния бюджет подготвя и внася на заседание на Фискалния съвет за приемане мотивирани становища и препоръки по чл. 6, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗФСАКМ.

Чл. 4. Председателят на Фискалния съвет и членове нямат право да приемат указания от Министерския съвет, Министерството на финансите, Националния осигурителен институт, Националната здравноосигурителна каса и други органи и институции при осъществяване на дейността си по чл. 3 от тези правила.

Чл. 5. (1) Председателят и членовете на Фискалния съвет не могат да заемат длъжност в държавни или общински органи.

(2) Председателят и членовете на Фискалния съвет не могат да извършват политическа или друга дейност, които засягат независимостта им.

Чл. 6. Председателят на Фискалния съвет:

1. представлява Фискалния съвет;
2. информира обществеността за становищата и препоръките на Фискалния съвет по чл. 6, ал. 1 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми;

3. насрочва и ръководи заседанията на Фискалния съвет и възлага на членовете на Фискалния съвет допълнителни административни задачи;
4. ръководи административно дейността на Фискалния съвет;
5. представя пред Народното събрание, Министерския съвет, Министерство на финансите, НОИ и НЗОК становищата и препоръките;
6. представя годишен доклад за дейността на Фискалния съвет пред Народното събрание в срок до края на месец февруари на следващата година.
7. изготвя предложение за сключване на договор с външни експерти или организации за изпълнение на задачи, възложени им с решение на Фискалния съвет за определен срок от време. Дейностите по договорите се финансират в рамките на планираните средства при Фискалния съвет.
8. за всеки отделен случай определя член на ФС, който да го замества при негово отсъствие.

Чл. 7. Членовете на Фискалния съвет:

1. участват в изготвянето на становищата и препоръките на Фискалния съвет по чл. 6, ал. 1 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми;
2. организират събирането на текуща и отчетна информация за изготвяне на становищата и препоръките на Фискалния съвет по чл. 6, ал. 1 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми;
3. извършват и друга дейност, възложена им с решение на Фискалния съвет.

Чл. 8. (1) Организационно-техническото и експертно обслужване на дейността на Фискалния съвет се осъществява от петима главни експертни сътрудници в администрацията на Народното събрание. Единият от главните експертни сътрудници осъществява функциите и на административен секретар на Фискалния съвет, а останалите четирима подпомагат съответно дейността на двете групи по чл. 3 от тези правила.

(2) Главните експертни сътрудници се назначават от Председателя на Народното събрание по предложение на Председателя на Фискалния съвет.

(3) Пряк ръководител на главните експертни сътрудници е Председателят на Фискалния съвет.

(4) За главен експертен сътрудник се назначава лице, което:

1. има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика или публична администрация и не по-малко от 5 години професионален опит;

2. не е лишавано от правото да заема определена държавна длъжност или да упражнява определена професия или дейност;

3. владее английски език писмено и говоримо;

4. притежава добра компютърна грамотност;

5. познава добре нормативната уредба, уреждаща дейността на Фискалния съвет и по-специално Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми; Закона за

публичните финанси; Закона за държавния бюджет; Закона за бюджета на държавното общественоосигуряване; Закона за бюджета на НЗОК.

(5) Основните задължения на главните експертни сътрудници са:

1. събиране и анализ на информацията, необходима за изготвянето на становищата и препоръките на Фискалния съвет;
2. участие в организацията и провеждането на заседанията на Фискалния съвет;
3. подготвяне на проекти на становища и препоръки на Фискалния съвет почл. 6, ал. 1 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми;
4. участие в подготовката на семинари и обсъждания по проблеми от областта на дейността на Фискалния съвет;
5. осъществяване на контакти на членовете на Фискалния съвет с Министерски съвет, Европейския фискален съвет, министерствата, държавните агенции, Националния осигурителен институт, Националната здравноосигурителна каса, Националното сдружение на общините, международни държавни и неправителствени организации и др., след съгласуване с Председателя на Фискалния съвет;
6. спазване на Кодекса за поведение на парламентарния служител, Правилника за работата на администрацията на Народното събрание, Правилата за вътрешния ред в Народното събрание; Инструкцията за работа с документите в Народното събрание;
7. изпълнение на допълнителни задачи, възложени от Председателя на Фискалния съвет.

(6) Основните задължения на административния секретар на Фискалния съвет са:

1. регистриране, обработване и осъществяване на текущо съхранение и архивиране на протоколите от заседанията на Фискалния съвет, на документи, свързани с дейността на Фискалния съвет, кореспонденция и др.
2. водене на протоколите от заседанията на Фискалния съвет;
3. публикуване на интернет страницата на Фискалния съвет мотивираните становища и препоръки, както и друга информация по решение на Фискалния съвет;
4. работа с деловодната система на Народното събрание и системата за допуск до сградите на Народното събрание;
5. информиране на членовете на Фискалния съвет за дневния ред на заседанието най-късно един ден преди заседанието;
6. технически организира публичните мероприятия на ФС.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ФИСКАЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 9.(1) Заседанията на Фискалния съвет се свикват по инициатива на Председателя или по инициатива на всеки един от членовете му.

(2) Фискалният съвет провежда минимум три заседания месечно.

(3) Фискалният съвет заседава, когато присъстват най-малко трима от неговите членове.

(4) Фискалният съвет провежда (по изключение) заседания и неприсъствено/дистанционно/онлайн. В тези случаи се прилагат общите разпоредби на чл. 42 от Закона за електронното управление.

(5) Решенията на Фискалния съвет се вземат с мнозинство повече от половината от всички негови членове, т. е. 3 члена.

(6) При гласуване на решенията не се допуска въздържане от гласуване.

(7) На заседанията на Фискалния съвет могат да присъстват и външни лица по покана на председателя.

(8) За заседанията на Фискалния съвет се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети решения.

Чл. 10.(1) Гласуването от членовете на Фискалния съвет се извършва явно по следния ред:

1. предложения за отлагане за следващо заседание на точка от дневния ред
2. предложения за отхвърляне на текст от мотивираното становище или препоръка;
3. предложения за заместване на текст от мотивираното становище или препоръка;
4. предложения за допълнения на текст от мотивираното становище или препоръка;

(2) Неприетите становища на Фискалния съвет подлежат на преработка и се внасят за второ гласуване и при повторно отхвърляне постъпват в архив.

Чл. 11. (1) Приетите становища се публикуват на интернет страницата на Фискалния съвет на български и английски език в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Председателят на Фискалния съвет информира обществеността за приетите становища и препоръки на Съвета.

(3) При необходимост Председателят на Фискалния съвет може да делегира права по ал. 2 на членове на Съвета.

Чл. 12.(1). Председателят на Фискалния съвет може да бъде командирован в страната и чужбина от Председателя на Народното събрание.

(2) Членовете на Фискалния съвет се командироваат от Председателя на Народното събрание по предложение на Председателя на Съвета.

(3) Главните експертни сътрудници се командироваат от Председателя на Народното събрание чрез Председателя на Фискалния съвет, съгласувано с Главния секретар.

(4) При командироване в чужбина Фискалният съвет ползва съдействието на администрацията от дирекция „Международни връзки и протокол“ на Народното събрание.

(5) Командированите лица се отчитат, съгласно действащата нормативна уредба.

Глава трета

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА ФИСКАЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 13. Фискалният съвет:

- (1) Организира и провежда форуми, конференции, симпозиуми и други форми за представяне на платформи за дискусии, обмяна на информация и опит, свързани с дейността му по чл. 6, ал. 1 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми.
- (2) Създава партньорства и мрежи на сътрудничество с аналогични фискални съвети от други държави-членки на Европейския съюз.
- (3) Участва в годишните срещи на независимите бюджетни и фискални организации на Европейския съюз, както и работата с Европейската комисия.
- (4) Организира изследователска и проектна дейност, свързани с иновативни методологии, модели и инструменти в областта на фискалната политика.
- (5) Издава Годишник на Фискалния съвет, както и други специализирани издания, в т.ч. монографии, изследователски разработки, учебни и други материали, свързани с цялостната дейност на Фискалния съвет.
- (6) Организира пресконференция след есенната и пролетната прогноза, както и след оценката на бюджета.

Глава четвърта

ФИНАНСОВИ ПРАВИЛА

Чл. 14. (1) Дейността на Съвета се финансира от бюджета на Народното събрание, като средствата се посочват като разходи в отделна функционална област.

(2) Средствата по ал.1 се планират по реда и сроковете на бюджетната процедура на Народното събрание.

(3) Средствата по ал.1 включват средства за месечни възнаграждения на Председателя и членовете на Фискалния съвет, на служителите към Фискалния съвет по трудови правоотношения, на лицата по извънтрудови правоотношения и съответните им осигурителни вноски, текущата издръжка, и други разходи.

Чл. 15. (1) Председателят и членовете на Фискалния съвет получават месечно възнаграждение, което е в размер на три средномесечни заплати на наетите лица по трудово и служебно правоотношение в общественения сектор, съобразно данни на Националния статистически институт.

(2) Месечните възнаграждения по ал. 1 се изчисляват и изплащат от бюджета на Народното събрание. При изчислението на месечните възнаграждения следва да се вземе предвид и участието им в заседанията на Съвета, като за заседание се изплащат по три минимални работни заплати.

Чл. 16. (1) За проведените заседания на Фискалния съвет през съответния месец Председателят на Съвета в срок до 3 дни след края на месеца попълва отчетна декларация за техния брой, която се представя в отдел „Заплати“ на дирекция “Парламентарен бюджет и финанси” на Народното събрание.

(2) Отчетната декларация се придружава от Справки за присъствието на Председателя и на членовете на Съвета в отделните заседания, попълнени и подписани от тях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми и Закона за публичните финанси.

§ 2. Тези правила са приети с Протокол № 3 от 31.03.2025г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ФИСКАЛНИЯ СЪВЕТ:**

д-р СИМЕОН ДЯНКОВ